




**POLÍTICA USO ACEPTABLE DE
ACTIVOS DE INFORMÁTICA**


DESYSWEB

Lima - Perú

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-15
		Versión:	1.0
	USO ACEPTABLE DE ACTIVOS DE INFORMÁTICA	Aprobado	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	10 febrero 2021
		Página	2 de 10

CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES	3
4. RESPONSABILIDADES	3
5. POLÍTICA	3
5.1. Uso aceptable de los activos de la Información	3
5.1.1. Uso aceptable	3
5.2. Respaldo de la información	4
5.3. Monitoreo del uso de los sistemas de información y comunicación	4
5.4. Instalación del software	4
5.5. Responsabilidad de las cuentas de usuario	5
5.6. Cuarto de Comunicaciones	5
5.7. Acceso a Internet	5
5.8. Ingeniería Social y Phishing	6
5.9. Gestión de Dispositivos	6
5.10. Gestión de Dispositivos	9
5.11. Obligaciones	9
5.12. Penalidades	10

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-15
		Versión:	1.0
	USO ACEPTABLE DE ACTIVOS DE INFORMÁTICA	Aprobado	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	10 febrero 2021
		Página	3 de 10

1. OBJETIVO

Garantizar que todos los empleados conozcan y apliquen prácticas aceptables para el uso de activos de información, garantizando que todos los activos de información estén clasificados, protegidos y gestionados. Esta política esta diseñada para definir las pautas y responsabilidades del usuario al usar y manipular la información, garantizando que está protegida y se use con fines legítimos, de modo que exista un compromiso total con seguridad de la información.

2. ALCANCE

Aplica a todo el personal que labora en Desysweb S.A.C., incluidos subcontratistas, proveedores, empleados temporales o similares.

3. DEFINICIONES

Están detalladas en la Norma Internacional ISO/IEC 27000:2016 "Tecnología de la información - Técnicas de seguridad - Sistemas de gestión de seguridad de la información – Información general y vocabulario".

4. RESPONSABILIDADES


La responsabilidad por la implantación, ejecución y control de esta política está a cargo del Oficial de la Seguridad de la Información (CISO).

5. POLÍTICA

5.1. Uso aceptable de los activos de la Información

5.1.1. Uso aceptable

Los activos de la información solo se podrán utilizar para llevar a cabo actividades profesionales con el fin de realizar tareas relacionadas con la organización.

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-15
		Versión:	1.0
	USO ACEPTABLE DE ACTIVOS DE INFORMÁTICA	Aprobado	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	10 febrero 2021
		Página	4 de 10

5.1.2. Responsabilidad de los activos

Todos los activos de la información tendrán un propietario designado en el inventario de activos. El propietario del activo será responsable de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del activo.

5.1.3. Retiro de los activos físicos

Los activos de TI podrán ser retirados de su lugar de almacenamiento, siempre y cuando el responsable realice la solicitud y sea correctamente identificado. La solicitud de retiro de activos físicos deberá ser realizada por el Jefe del área responsable, formalizando la petición vía correo electrónico o sistema de tickets.

5.1.4. Devolución de los activos

Ante la desvinculación de trabajo, todos los dispositivos e información de Desysweb S.A.C. deberán ser devueltos por el colaborador.

5.2. Respaldo de la información


Los usuarios deberán guardar y mantener una copia actualizada de su información en los servidores de archivos (o rutas compartidas por el Área de TI) dado que estos servidores cuentan con rutinas diarias de respaldo de información ante la presentación de cualquier tipo de incidente.

5.3. Monitoreo del uso de los sistemas de información y comunicación

Todos los datos creados, almacenados, enviados o recibidos a través de los sistemas de información, u otros sistemas de comunicación de la organización (incluidas las aplicaciones, correos electrónicos, entre otros) se consideran propiedad de Desysweb S.A.C. por lo que la organización en total cumplimiento, se reserva el derecho de monitorear y acceder el contenido de todas y cada una de las comunicaciones electrónicas y telefónicas de un usuario.

5.4. Instalación del software

La instalación de cualquier software no aprobado (software no reconocido como parte de los sistemas necesarios para el negocio) estará estrictamente prohibida

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-15
	USO ACEPTABLE DE ACTIVOS DE INFORMÁTICA	Versión:	1.0
		Aprobado	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	10 febrero 2021
		Página	5 de 10

en los equipos que son de propiedad de Desysweb S.A.C. o que están bajo su responsabilidad. Cualquier software que requiera instalarse temporalmente a pedido del servicio deberá solicitarse al Área de TI.

5.5. Responsabilidad de las cuentas de usuario

El usuario no deberá, directa o indirectamente, permitir que otros utilicen sus derechos acceso. Es decir, no deberá usar el nombre de usuario y/o contraseña de otra persona.


5.6. Cuarto de Comunicaciones

El Cuarto de Comunicaciones deberá tener controles de restricción de acceso físico, donde solo las personas previamente autorizadas pueden tener acceso al entorno. El acceso de los visitantes o de terceros deberá realizarse únicamente con el acompañamiento de un empleado autorizado. El Cuarto de Comunicaciones se mantendrá limpio y organizado, y no se permitirá la entrada de alimentos, bebidas o materiales inflamables.

El Cuarto de Comunicaciones cuenta con equipos de protección física suficientes para garantizar la adecuada seguridad, tales como: cámaras de seguridad, detectores de humo, aire acondicionado con control de humedad/temperatura, alarmas contra incendios, racks de servidores y cableado protegido.

5.7. Acceso a Internet

- Cualquier información que se acceda, transmita, reciba o produzca en internet está sujeta a divulgación y auditoría.
- Los equipos, la tecnología y los servicios provistos para el acceso a internet son propiedad de Desysweb S.A.C., que puede analizar y si es necesario, bloquear cualquier archivo, sitio web, correo electrónico, dominio o aplicación almacenadas en la red internet o en las áreas privadas de la red, para garantizar el cumplimiento de la política de la seguridad de la información.
- Cualquier intento de cambiar los parámetros de seguridad por parte de cualquier empleado sin la debida acreditación y autorización para hacerlo se

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-15
		Versión:	1.0
	USO ACEPTABLE DE ACTIVOS DE INFORMÁTICA	Aprobado	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	10 febrero 2021
		Página	6 de 10

considerará inadecuado y los riesgos relacionados se informarán al empleado y su Jefe inmediato o Gerente.

- La red de internet que la organización pone a disposición de los empleados, independientemente de su relación contractual, podrá utilizarse para fines personales, siempre que no afecte el progreso del trabajo ni ponga en riesgo la seguridad de la información de Desysweb S.A.C.

5.8. Ingeniería Social y Phishing

- Los colaboradores nunca deberán divulgar información de la organización, detalles de contacto, u otros detalles de profesionales a terceros desconocidos sin autorización previa del CISO. Sobre todo, información clasificada como "restringida", "confidencial" o de "uso interno".
- Si el usuario no está seguro del origen de un enlace, correo electrónico u otra comunicación, el colaborador deberá buscar orientación y notificar inmediatamente al Área de TI.
- Los colaboradores no deberán proporcionar su nombre o contraseña a través de ningún enlace de correo electrónico, llamada telefónica u otro método hasta que el solicitante esté totalmente identificado y verificado.


5.9. Gestión de Dispositivos

Los dispositivos móviles incluyen todo tipo de computadoras portátiles, teléfonos celulares, smartphones, dispositivos USB, tarjetas de memoria y otros dispositivos móviles utilizados para almacenar, procesar y transferir datos.

5.9.1. Reglas básicas

Los colaboradores deberán tomar precauciones cuando el dispositivo móvil se encuentra en automóviles u otro tipo de transporte, espacios públicos, habitaciones de hotel, lugares de reunión, centro de conferencias y otras áreas no protegidas fuera de las instalaciones de la organización.


Los colaboradores, que retiren los dispositivos móviles de las instalaciones de Desysweb S.A.C., deberán tomar estas consideraciones:

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-15
		Versión:	1.0
	USO ACEPTABLE DE ACTIVOS DE INFORMÁTICA	Aprobado	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	10 febrero 2021
		Página	7 de 10

- Los dispositivos móviles que contienen información clasificada como “confidencial”, “restringida” o de “uso interno” no deberán dejarse desatendidos y, si es posible, bloqueados físicamente.
- Cuando se utilicen dispositivos móviles en lugares públicas, el usuario deberá tener cuidado de que los datos no sean leídos por personas no autorizadas.
- El colaborador que utiliza equipos de dispositivos móviles fuera del sitio será responsable de realizar copias de seguridad periódicas de los datos en los repositorios compartidos de la compañía (servidor de archivos).
- La conexión a las redes de comunicación de la organización y el intercambio de datos deberá reflejar la confidencialidad de los datos y ser realizado a través del acceso VPN.
- La protección de datos confidenciales se deberá implementar de acuerdo con la clasificación de la información.

5.9.2. Uso de dispositivos removibles

- Los puertos USB de las estaciones de trabajo y laptops se encuentran deshabilitados por razones de seguridad. Para aquellos escenarios donde se requiere hacer el uso de los mismos, se deberá de especificar los motivos y brindar una autorización del Jefe o Gerente inmediato.
- Ante problemas, incidencias o señales del Malware, los dispositivos removibles USB deberán ser escaneados por el usuario con el antivirus local. Los dispositivos removibles deberán ser dedicados para el uso laboral, considerando que la información almacenada o transferencia es encriptada por la solución Symatec.

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-15
	USO ACEPTABLE DE ACTIVOS DE INFORMÁTICA	Versión:	1.0
		Aprobado	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	10 febrero 2021
		Página	8 de 10

5.9.3. Uso de laptops

En caso de daño, pérdida o no devolución de laptops y/o sus accesorios, el usuario se registrará bajo las políticas del Área de Recursos Humanos, el cual definirá el valor de indemnización correspondiente según sea el caso. El usuario tendrá prohibido usar las estaciones de trabajo o laptops para cualquier otro propósito que no sea el relacionado con las actividades laborales de la organización.


El usuario que está en posesión de estaciones de trabajo o laptops tendrá permitido prestar el equipo a otro empleado de Desysweb S.A.C., para usarlo con el mismo propósito que el artículo anterior; sin embargo, el primer usuario seguirá siendo el responsable.

5.9.4. Cuidado de los equipos

El usuario será responsable del almacenamiento del dispositivo mientras está en su posesión, teniendo cuidado de preservar el dispositivo, evitando su exposición en entornos y situaciones que pueden afectar sus mecanismos de funcionamiento.

A modo de ejemplo, aquí hay algunas precauciones especiales para garantizar la conservación de su equipo:

- No limpiar la pantalla portátil con alcohol o productos equivalentes. La limpieza deberá hacerse preferiblemente con una franela.
- No dejar caer líquidos sobre el teclado. Los líquidos deberán permanecer alejados de su equipo.
- No conectar la computadora portátil a una toma de corriente sin verificar primero y asegurarse que tenga el voltaje adecuado.
- No forzar o conectar cables opcionales sin saber primero que son compatibles, evitando así daños a un puerto físico de su computadora portátil.
- No colocar objetos pesados encima del teclado.

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-15
		Versión:	1.0
	USO ACEPTABLE DE ACTIVOS DE INFORMÁTICA	Aprobado	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	10 febrero 2021
		Página	9 de 10

- No golpear o dejar caer su dispositivo asignado (incluyendo handhelds, laptops, tablets y celulares, en otros). Mantenga su dispositivo, así como sus cables o accesorios, en un lugar seguro y apropiado para evitar accidentes con las personas o con el dispositivo.

5.10. Gestión de Dispositivos


El trabajo remoto significa que los dispositivos portátiles o de comunicación se utilizarán para permitir que los usuarios trabajen fuera de Desysweb S.A.C. La concesión de acceso remoto deberá seguir el mismo proceso de gestión de acceso.

- La protección física de los dispositivos móviles.
- La prevención del acceso no autorizado por parte de personas que viven o trabajan en el lugar donde se realiza la actividad del trabajo remoto.
- La configuración de red adecuado utilizada para conectarse a Internet, bajo una red segura protegida por contraseña.

5.11. Obligaciones

Los usuarios tendrán responsabilidades explícitas de seguridad de la información y deberán ser responsables de sus acciones. Parte del rol general de la administración será monitorear el cumplimiento de los requisitos de la presente política:

- Cada empleado tendrá la obligación de proteger la información de propiedad y de clasificarla correctamente, de acuerdo con lo establecido por Desysweb S.A.C.; así como, de proteger físicamente los activos. Por lo tanto, los ejemplos enumerados en esta práctica deberán usarse como una guía y aplicarse con buen juicio.
- En caso de dañar físicamente algún dispositivo, se le solicitara un informe del incidente suscitado (en caso necesario).
- Todos los empleados, contratistas y agentes tendrán la responsabilidad continua de proteger la información patentada por Desysweb S.A.C., los

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-15
		Versión:	1.0
	USO ACEPTABLE DE ACTIVOS DE INFORMÁTICA	Aprobado	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	10 febrero 2021
		Página	10 de 10

datos, los elementos de infraestructura y los sistemas de soporte, y de garantizar la seguridad, la confiabilidad e integridad de las actividades de procesamiento de información y procesamiento de información patentada.

- Las violaciones de cualquiera de los elementos anteriores deberán ser reportadas al CISO de la organización.

5.12. Penalidades

La organización se reserva el derecho de aplicar sanciones administrativas, legales y penales debido al asunto. Todos los colaboradores deberán garantizar el cumplimiento y la divulgación de las instrucciones contenidas en las políticas y regulaciones de Desysweb S.A.C. y, para no ser cómplices de ningún delito, deberán informar de inmediato cualquier violación de alguna regla a su superior inmediato y al Área de TI, evitando que se conviertan en copartícipe del mismo grado de responsabilidad que el infractor.