



**POLÍTICA DE GESTIÓN DE
ACTIVOS**

DESYSWEB


Lima - Perú



POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-04
	Versión:	1.0
GESTIÓN DE ACTIVOS	Aprobado Por:	Oswaldo Veas
	Fecha Aprob.:	09 abril 2020
	Página	2 de 6

CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES	3
4. POLÍTICA	3
4.1. Responsabilidad por los Activos	3
4.1.1. Inventario de Activos	3
4.1.2. Propiedad de los Activos	3
4.1.3. Uso Aceptable de los Activos	4
4.1.4. Devolución de Activos	4
4.2. Clasificación de la Información	4
4.2.1. Clasificación de la Información	4
4.2.2. Etiquetado de la Información	5
4.2.3. Manipulación de los Activos	5
4.3. Manejo de Medios	6
4.3.1. Gestión de Medios Extraíbles	6
4.3.2. Disposición de Medios	6
4.3.3. Transferencia de Medios Físicos	6

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-04
		Versión:	1.0
	GESTIÓN DE ACTIVOS	Aprobado Por:	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	09 abril 2020
	Página	3 de 6	

1. OBJETIVO

Establecer, mantener y asegurar un nivel de protección adecuado para los activos de información pertenecientes a Desysweb S.A.C.

2. ALCANCE

Aplica a todo el personal que labora en Desysweb S.A.C.

3. DEFINICIONES

Están detalladas en la Norma Internacional ISO/IEC 27000:2016 "Tecnología de la información - Técnicas de seguridad - Sistemas de gestión de seguridad de la información – Información general y vocabulario".

4. POLÍTICA


4.1. Responsabilidad por los Activos

4.1.1. Inventario de Activos

Todo activo asociado con la información y las instalaciones de procesamiento de información de Desysweb S.A.C. es identificado e inventariado. El inventario es actualizado una vez al año o ante cualquier modificación de la información registrada, lo que suceda primero.

4.1.2. Propiedad de los Activos

- Todos los activos tienen un propietario.
- Los propietarios de los activos son responsables de su correcta gestión.

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-04
		Versión:	1.0
	GESTIÓN DE ACTIVOS	Aprobado Por:	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	09 abril 2020
		Página	4 de 6

4.1.3. Uso Aceptable de los Activos

Se cumple con los requisitos, legales, contractuales y normativos relativos al uso de los activos de información, incluyendo las políticas de seguridad de la información que se mantienen alineadas con otras leyes vigentes.


4.1.4. Devolución de Activos

Todo el personal y los usuarios de proveedores de ser el caso, deben devolver todos los activos de Desysweb S.A.C. en su poder al término de su empleo, contrato o acuerdo.

4.2. Clasificación de la Información

4.2.1. Clasificación de la Información

- Desysweb S.A.C. clasifica la información de la siguiente manera:
 - **Confidencial:** Activos de información cuyo contenido no es divulgada ni distribuida a personas que no sean autorizadas y cuya difusión genere un impacto importante en Desysweb S.A.C. entre ellas: pérdida económica, sanción legal o pérdida de imagen.
 - **Uso Interno:** Activos de información cuyo contenido sólo es de uso y divulgación para el personal interno de Desysweb S.A.C. y que solo podrán ser divulgados a terceras partes teniendo firmado un acuerdo de confidencialidad, siempre y cuando su divulgación no impacte a Desysweb S.A.C.
 - **Público:** Activos de información cuyo contenido no es sensible, de acceso público y que su divulgación no genera impacto en Desysweb S.A.C.
- El nivel de protección se evalúa mediante el análisis de la confidencialidad, integridad y disponibilidad y cualquier otro requisito para la información considerada.

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-04
		Versión:	1.0
	GESTIÓN DE ACTIVOS	Aprobado Por:	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	09 abril 2020
		Página	5 de 6

4.2.2. Etiquetado de la Información


Se etiqueta la información de acuerdo con el esquema de clasificación de la información (Confidencial, Uso Interno y Público) adoptado por Desysweb S.A.C., el cual se detalla a continuación:

- **Información Electrónica.**- Se coloca un sello de agua indicando la clasificación a la que pertenece el documento.
- **Físico.**- La codificación por colores será de la siguiente manera:
 - Confidencial —→ Etiqueta Roja
 - Uso Interno —→ Etiqueta Amarilla
 - Público —→ Etiqueta Blanca

4.2.3. Manipulación de los Activos

El manejo de activos se desarrolla e implanta de acuerdo a la clasificación de información (Confidencial, Uso Interno y Público) adoptado por Desysweb S.A.C.:

- **Confidencial.**- Solamente el Propietario de Información puede manipular información electrónica, documentos, medios de almacenamiento magnéticos, medios de almacenamiento físicos, entre otros.
- **Uso Interno.**- Se debe contar con la autorización del Propietario de Información para manipular información electrónica, documentos, medios de almacenamiento magnéticos, medios de almacenamiento físicos, entre otros.
- **Público.**- No existen requisitos de seguridad de la información específicos para manipular información electrónica, documentos, medios de almacenamiento magnéticos, medios de almacenamiento físicos, entre otros.

	POLÍTICA	Código:	SGSI-POL-04
		Versión:	1.0
	GESTIÓN DE ACTIVOS	Aprobado Por:	Oswaldo Veas
		Fecha Aprob.:	09 abril 2020
		Página	6 de 6

4.3. Manejo de Medios

4.3.1. Gestión de Medios Extraíbles

- Desysweb S.A.C. controla los medios removibles de acuerdo con el esquema de clasificación adoptado.
- Todos los medios reutilizables y su contenido que ya no son necesarios para Desysweb S.A.C. deben hacerse irrecuperables.
- Los medios de almacenamiento son almacenados en un entorno seguro según las especificaciones del fabricante.

4.3.2. Disposición de Medios

- Todo medio de almacenamiento de información es almacenado y eliminado de forma segura.
- Para proteger documentación confidencial como evitar el robo de la misma, se aconseja destruir los documentos en vez de desecharlos, tal cual, para ello se debe contar con una trituradora de papel y CD/DVD.

4.3.3. Transferencia de Medios Físicos

- Protege los medios que contienen información contra el acceso no autorizado, el mal uso o la corrupción durante el transporte.
- Desysweb S.A.C. debe contar con transporte o mensajeros confiables.
- Toda información confidencial en medio que no esté cifrado debe contener una protección física adicional.